

# 全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024

## プログラム開催の手引き

この度は、全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024 にご参画いただきましてありがとうございます。キャンペーン・プログラムを実施する際にお願いしたい事項や、留意点などについてご案内いたします。「キャンペーン開催要項」と合わせてご確認ください。

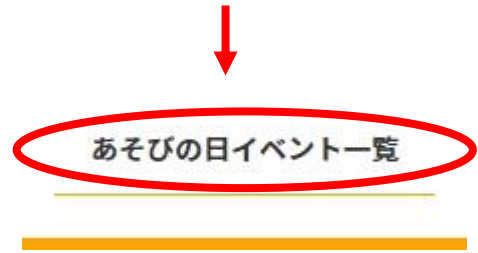
### 1. プログラム開催申請書の項目について

#### (1) web サイトで紹介

ご申請いただいたプログラムの概要は、「あそびの日」web サイト (<https://asobi.recreation.jp/>)にてご紹介させていただきます。



拡大図

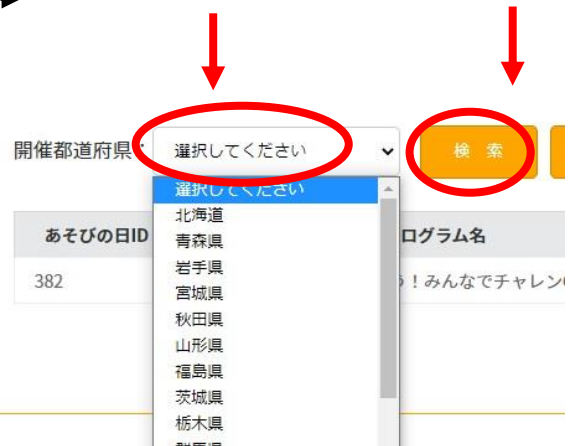


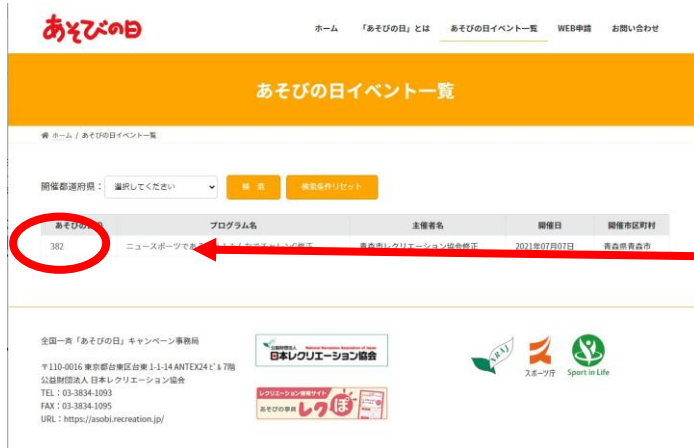
①「あそびの日イベント一覧」をクリック



拡大図

②都道府県を選択 ③「検索」をクリック





④あそびの日IDをクリック



⑤プログラムの概要を紹介

(掲載される項目)

1.あそびの日ID	2.プログラム名称	3.開催日
4.開催時間	5.会場名	6.開催地住所
7.プログラム内容	8.参加人数	9.参加費用
10.主催者名	11.共催・後援企業・団体名	12.申し込み・問い合わせ先(団体名、住所、TEL、FAX、E-mail、URL)

\* 申請から実施日までの期間が短い場合は、掲載が間に合わない場合があります。

\* 開催日等に変更が生じた場合や、プログラム等の情報が間違っていて掲載されている場合などは、「キャンペーン事務局(本紙P.7参照)」までご連絡ください。

## (2) プログラムの内容について

ご申請いただいた記載内容は、webサイトをご覧になる方に向けた表現に変更させていただく場合がありますのでご了承ください。また、申請後にプログラムが追加・変更になった場合は、申請先の都道府県レクリエーション協会(またはキャンペーン事務局)へご連絡ください。

## (3) 申し込み/問い合わせ先について

問い合わせ先をwebサイトに掲載させていただきます。問い合わせ先を変更される場合は、申請先のレクリエーション協会(またはキャンペーン事務局)までお早めにご連絡ください。他の

項目についても、申請内容に変更が生じた場合や、仮称、予定であった項目が確定した場合は、早めのご連絡をお願いいたします。

## 2. 参加募集要項などを作成される場合について

参加募集要項（チラシなど）の様式は定めておりません。実施団体・グループごとに作成してください。その際、次の2点についてご留意のほどお願いいたします。

### (1) 全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024 に参画していることを明記

実施プログラムが「あそびの日」キャンペーンに参画していることを明記してください。

また、本事業は「公益財団法人スポーツ安全協会 スポーツ活動等普及奨励助成事業」の助成金を受けて実施しています。要項には、下記のような文言を入れてください。

記載例ア.	この活動は、『公益財団法人スポーツ安全協会 スポーツ活動等普及奨励助成事業』全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024 に参画しています
記載例イ.	本大会は、『公益財団法人スポーツ安全協会 スポーツ活動等普及奨励助成事業』全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024 に参画しています
記載例ウ.	『公益財団法人スポーツ安全協会 スポーツ活動等普及奨励助成事業』全国一斉「あそびの日」キャンペーン 2024 参画プログラム

### (2) 主催、共催、後援、協力団体の明記

全国一斉『あそびの日』キャンペーン 2024 の主催、共催、後援団体は以下のとおりです。

主 催／公益財団法人日本レクリエーション協会

共 催／スポーツ庁、都道府県レクリエーション協会、一般財団法人日本ユースホステル協会、一般財団法人休暇村協会、一般財団法人公園財団、独立行政法人国立青少年教育振興機構

後 援／総務省、こども家庭庁、全国市長会、全国町村会、社会福祉法人全国社会福祉協議会、公益財団法人日本パラスポーツ協会

上記団体については、「全国一斉『あそびの日』キャンペーン 2024」における主催、共催、後援団体の表記であって、各実施プログラムに対するものではありません。

各プログラムにおける主催、共催、後援団体等を表記する場合は、上記団体とは別に記載してください。

## 3. 参画承認書について

参画承認書は 2019 年度より廃止となっています。なお、これまで参画承認書に記載していた整理番号（あそびの日 ID）は、あそびの日 web サイト内「イベント一覧」に掲載しています。

## 4. キャンペーンツールについて

「あそびの日」キャンペーンツールを下表の通りお送りします（基本別送）。

送付数は 1 実施団体・グループあたりのものです。

ツール	サイズ	送付数	用途
ポスターA（A2版）	420 mm×594 mm	3 枚	イメージ・PR
ポスターB（A2版）	420 mm×594 mm	4 枚	募集・事前PR・告知
のぼり旗（あそびの日）	1,800 mm×450 mm	2 枚	開催会場の目印、装飾、事前PR など

\* 「のぼり旗」は希望団体のみでの配布となっています。

### (1)ポスターについて

「ポスターB（A2版）」には、各プログラムの情報（「プログラム名」「開催日時」「会場」「参加費」「参加方法」「問い合わせ先」「ひとくちメモ」）を手書きで記載できる「告知スペース」を設けています。書き方などを工夫して、オリジナルのキャンペーンポスターを作り、ご活用ください。

### (2)のぼり旗について

「のぼり旗」については「旗」のみの送付となります。

「竿」は各実施団体・グループにてご用意ください。

### (3)その他について

キャンペーンツールは返却の必要はありません。

## 5. 安全対策について

プログラム実施の際は、安全面にも配慮し、下記の事項については徹底をお願いします。なお、web サイトにて下記に同意すると申請が可能となります。

### 1 安全対策

プログラムの参加者が、安全で快適な環境のもと、楽しく充実した活動ができるよう安全対策に万全を期し、各プログラムの安全かつ円滑な運営に努めます。そのため下記事項を遵守します。

- (1) 事前に行事保険などの傷害保険へ必ず加入します。(スポーツ安全保険 等)
- (2) 各種医療機関の緊急連絡先をマニュアル化し、万一の場合は速やかに連絡が取れる体制を整えます。
- (3) プログラムの規模、内容によっては医師、または看護師を配置した救護所を設置します。
- (4) 応急処置等を行えるスタッフを配置し、万一事故等が起こった場合は速やかに対応できる体制を整えます。
- (5) プログラムの実施にあたり、AED のできるかぎりの設置、もしくは携行を心がけます。
- (6) 万が一事故等の緊急事態が発生した場合は、関係医療機関への連絡の後、都道府県レクリエーション協会または日本レクリエーション協会キャンペーン事務局に必ず連絡し、対応について指示を受けます。
- (7) 万が一事故等が発生した場合も、主催、共催、後援各団体に対し、一切の責任や賠償を求めません。

### 2 障がい者対応

障がいを持つ方々との交流を楽しみ、相互理解を深め、障がいを持つ方々の自主的かつ積極的な参加を促すために下記事項を可能な限り対応します。

- (1) 障がいの状態により参加可能なプログラムを検討します。
- (2) スポーツ庁や内閣府等関係省庁の web サイトにて関連する施策や取り組みを確認します。
- (3) 必要に応じて、専門的な知識や技術を身につけた介護福祉士や社会福祉士等を配置します。

### 3 新型コロナウイルス感染拡大予防

- (1) コロナウイルス感染対策として、マスクの着用については個人の主体的な選択を尊重し、着用は個人の判断に委ねることを基本とします。高齢者等重症化リスクの高い者への感染を防ぐため、マスク着用が効果的な場面では、マスクの着用を推奨します。
- (2) 手指の消毒や、こまめな手洗い、咳エチケットへの協力の呼びかけ、各会場の状況や参加者人数に合わせ、こまめに室内の換気を行います。
- (3) 参加者・関係者共に 37.5° C 以上の発熱がある場合、また咳、全体倦怠感、咽頭痛、味覚障害などの体調不良のある場合、参加をお断りします。

## 6. プログラム終了後(実施報告)

プログラムが終了したら、実施した内容について「プログラム実施報告」を行ってください。

### 【報告先】

申請した都道府県レクリエーション協会

### 【報告方法】

web サイトから報告（または郵送、FAXでも可）

### 【実施報告書提出期限】

プログラム終了後、2週間以内

#### (1)「あそびの日」web サイト から報告する場合

「あそびの日」web サイト (<https://asobi.recreation.jp/>) の中の「web 報告」を開き、必要事項を入力して送信してください。

- ・あそびの日 ID はあそびの日 web サイト内「イベント一覧」で確認いただけます
- ・活動画像または写真を添付（1 枚だけ添付可能）
  - ア. 当日の参加者の様子がわかる、イ. ポスター・のぼりが写っている、
  - ウ. 参加者の笑顔写真など

(それ以外の方法や複数の画像を送付する場合)

- ・メール (asobi@recreation.or.jp) に画像を添付して送信する。  
その場合、メールのタイトルにあそびの日 IDを明記してください。
- ・新聞等の記事（掲載された場合のみ）
  - ア. プログラムの事前告知がされた記事、イ. 当日の様子が紹介された記事 等

#### (2) 郵送、または FAX にて報告する場合

所定の様式「プログラム実施報告書」(PDF) を web サイトよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ、都道府県レク協会へ郵送、または FAX にてお送りください。

- ・「プログラム実施報告書」は、コピーしたものでもかまいません。
- ・「プログラム実施報告書」は、「あそびの日」web サイト (<https://asobi.recreation.jp/>) の中の「報告書 PDF ダウンロード」よりダウンロードできます。
- ・活動の写真をキャンペーン事務局へ郵送してください。
- ・裏面にあそびの日 ID を明記してください。
- ・新聞等に記事が掲載された場合は、紙面の現物を郵送で送ってください。
- ・できればコピーでなく現物を郵送してください
- ・日付と広報誌名がわかるようにしてください。

(注) お送りいただいた写真・画像は、日本レク協会に帰属し、原則として返却いたしません。また、本キャンペーンの広報・PR を目的として、広報誌、「あそびの日」web サイト、新聞、雑誌、その他の媒体での使用や掲載をさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

キャンペーンに関するお問い合わせ先

全国一斉「あそびの日」キャンペーン事務局

〒110-0016 東京都台東区台東 1-1-14 D's VARIE 秋葉原ビル 7 階  
公益財団法人 日本レクリエーション協会 事業部 担当：安藤

TEL : 03-3834-1093 FAX : 03-3834-1095

E-mail : [asobi@recreation.or.jp](mailto:asobi@recreation.or.jp) URL : <https://asobi.recreation.jp/>